

بعدالتسليمات العاليات

في خدمة مجلس الوزارة السيفية المعظمة دائرة التربية والتعليم ادام الله بهجتها وبهاء ها  
ادبا عرض كه في موضع \_\_\_\_\_ في المدرسة \_\_\_\_\_

الاخ / الاخت \_\_\_\_\_ نى دينيات نا درجة \_\_\_\_\_  
تك تعليم اپوا واسطى رزا تجديد كروا واسطى عرض چهى . المذكور/المذكورة نو رپورت عرض چهى .

نام		ابن / بنت		متوطن	
والد / زوج نو شغل		زوجة		تاريخ الولادة	
علمي استعداد					
الى الدرجة		من المدرسة			
الى الدرجة		من الجامعة السيفية			
سابق مثال عالي نمبر		كهان تك رزا هتي؟			
دنيوي تعليم :					
تعليمي استعداد Teaching Ability					
زبنية تربنگ سـنـه هـ		Result		Theory	
هفته ما كتنا دن تعليم ايسه؟		اوقات التعليم: قبل الظهر :		بعدالظهر :	
يه اوقات نا علاوه تعليم ني خدمة كرتا هوئي تو كتنا دن ايسه چهى؟					
مواظبة اوقات المدرسة		بچه و پراثر كيوو چهى؟			
درجات	تعداد الطلاب	نتيجة	درجات	تعداد الطلاب	نتيجة
درجات	تعداد الطلاب	نتيجة	درجات	تعداد الطلاب	نتيجة
Special Remarks					
في الحال وظيفة		ائنده مع الاضافه كتنو وظيفة ايسو؟		جملة وظيفة	

## اداب المعاشرة

العامل الحاضر يا عامل العلاقة ساتهه سلوك

كيفية المزاج

مؤمنين ساتهه سلوك

نماز واسطه مساجد ما حاضري

مشاهد مجالس ما حاضري

بيجي سنستهاؤ ما شامل چهه؟ اگر چهه تو كئي سنستها ما؟

خدمة ما شامل تهاوانو سبب

بين الناس وجاهة بابة تفصيل

Address: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ملاحظة (Special Remarks):

فوتو  
لازم چهه

حسب بالا رپورت متعلق مملوك سيدناطع يه تپاس كيدي چهه انه تعليم ني خدمة واسطه

مناسب چهه — ممالك سيدناطع پر ثقة راکهي رزا فضل تهاوا ادبا عرض چهه .

Tel : STD Code \_\_\_\_\_ العامل الحاضر (يا عامل العلاقة) نا دستخط : \_\_\_\_\_

هيدمعلم هوئي تو اهنا دستخط : \_\_\_\_\_ Aamil Saheb: \_\_\_\_\_

سيكريتري نا دستخط : \_\_\_\_\_ Head Moallim: \_\_\_\_\_

تاريخ : \_\_\_\_\_ Secretary: \_\_\_\_\_

Fax No. \_\_\_\_\_

نوت: المذكور/المذكورة نا اختبار ني فوتو كوبي مع هذا عرض كروو ضروري

FOR OFFICE USE ONLY

دستخط	General Remarks
	وظيفة